10 Opmaaktips van een professional

geboden voor een knappe lay-out

Sinds de computer thuis zijn intrede deed, zie je vaak de lelijkste opmaak. Opmaken is nog altijd een vak apart. Maar natuurlijk wil je het zelf ook proberen, toch? Voor jou geeft chef layout Kristel haar belangrijkste vakgeheimen prijs .

1 Ga niet alleen voor het uiterlijk

Kies een leesbare letter. Sommige letters zijn heel mooi maar niet goed leesbaar. Sierletters zijn bijvoorbeeld niet altijd een goede keuze voor een doorlopende tekst. Times New Roman, Arial en Verdana zijn alvast een goede keuze.

2 Over de schreef?



Een geschreefde (links) en een schreefloze (rechts) letter.

Als het om een lange tekst gaat, geef dan de voorkeur aan een geschreefde letter boven een schreefloze. Die schreefjes staan boven en onderaan de letters, bijvoorbeeld bij een m zie je zo'n streepje onderaan elk beentje, en bij de l zie je boven en onderaan een streepje. Bij schreefloze letters ontbreken deze streepjes. Het voordeel van geschreefde letters is dat ze met de leesrichting meegaan en dus vlotter lezen.

3 De gulden middenweg

Zet je tekst niet te breed of te smal. Een te brede tekst kan je vermijden door een bredere witruimte te laten aan de zijkant of door tekst in twee of drie kolommen te zetten. Je kan zelf testen of je tekst te breed staat. Dit doe je door je tekst even door te lezen. Moet je tijdens het lezen kijken welke regel de volgende is, dan staat hij te breed. Tekst die te smal staat wordt slecht leesbaar als je hem in blok zet.

4 Licht en luchtig

Je kan in de tekst ook tussentiteltjes zetten, in een ander of groter lettertype of kleine stukjes tekst in kadertjes zetten. Met deze ingrepen wordt de tekst ook minder zwaar en aangenamer om te lezen.

5 Speel met wit

Als je alles wat luchtiger wil maken, speel dan wat met witruimtes. Je kan dat doen langs de boven-, onderkant of langs de zijkant of door wat meer wit te laten tussen delen van de tekst.

6 Beelden zeggen meer dan woorden!

Als je af en toe een foto of een afbeelding tussen je tekst zet, wordt het aangenamer en leuker om te lezen. Beelden geven immers meer kleur aan je tekst, en ze trekken de aandacht van de lezer. Een fotobijschrift maakt het helemaal af!

7 In koeien van letters?

Maak je letters niet te groot of te klein. 9 a 10 pt is een goede grootte voor een leestekst. Een regel is dat je tekst nooit kleiner mag zijn dan 7 pt. Een interlinie is het best als hij minimaal dezelfde waarde heeft als de puntgrootte. Normaal wordt een interlinie genomen van ongeveer 1,2 maal de tekstgrootte. Hoe groter de interlinie, hoe moderner het uitzicht.

8 Hou het leesbaar

Kijk naar de kleur van je tekst ten opzichte van de achtergrond. Zwart op wit is altijd goed leesbaar. Een donkere letter op wit ook. Als je een tekst over een foto zet, zorg je er best voor dat deze foto tamelijk egaal is, en ofwel licht ofwel donker genoeg is. Hou in het achterhoofd dat bepaalde kleurcombinaties vervelende effecten kunnen geven. Blauw en rood samen kan bijvoorbeeld een slecht leesbaar flikkerend effect geven (tenzij dat juist je bedoeling is natuurlijk).

9 Op zoek naar nieuwe lettertypes

Ben je je lettertypes beu, en wil je wel eens wat anders, dan kan je altijd van het internet lettertypes downloaden. Een goed adres om gratis lettertypes te downloaden is [**www.fontfiles.com**], maar er zijn nog vele andere (kijk daarvoor op p.15 in deze Clickx).

10 De ultieme test

Als je alles af hebt, doe dan voor jezelf eens de test en kijk of alles vlot leest. Is het ook altijd duidelijk waar je verder moet lezen? Als je twijfelt over de kleur, bekijk het dan 's avonds ook eens onder een leeslamp. Bepaalde kleurcontrasten zijn dan helemaal niet meer zo leesbaar.